

תקנון יד לבנים – ארגון להנצחת חללי מערכות ישראל וטיפול במשפחות (ע"ר)

כ ל ל י

1. שם העמותה הוא: "יד-לבנים – ארגון להנצחת חללי מערכות ישראל וטיפול במשפחות (ע"ר)" להלן גם "ארגון".
2. סמל הארגון: שימוש בסמל העמותה רק על פי אישור בכתב מאת מוסדותיה המוסמכים של העמותה ובכתב.
3. הארגון נרשם בישראל כעמותה בתאריך: 4.11.82. י"ח חשון תשמ"ג. מספר העמותה: 58-002-076-6, והינה אישיות משפטית בהתאם לחוק.
4. הארגון הוכרז כארגון היציג של זכאים, כאמור בסעיף 31 לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) התש"י – 1950 (להלן בתקנון זה: "חוק משפחות חיילים" או "החוק").
5. ארגון יד-לבנים הוא מלכ"ר. פעילי הארגון הם מתנדבים ללא שכר.
6. הארגון הוא א-פוליטי ובלתי מפלגתי, והעיסוק בנושאים מפלגתיים אסור בכל מוסדותיו, סניפיו, וכל כלי הביטוי שלו.
7. תקנון ונוהלי הארגון מחייבים את כל חברי הארגון לפעול על פיהם כרוחם וכלשונו.
8. הארגון כולל: מרכז, מחוזות וסניפים.

חברות בארגון

9. חבר בעמותה הוא:
 - א. הורה של חייל שנספה במערכה כמשמעות מונח זה בחוק משפחות חיילים, אשר ביום 29.1.96 נמנו ברשימת משרד הבטחון כזכאים עפ"י החוק ומשלמים לארגון דמי חבר.
 - ב. הורה, אח ואחות של חייל שנספה במערכה, כמשמעות מונח זה בחוק, או של חייל שהיה זכאי לקבורה בבית קברות צבאי, שביקשו להיות חברים בארגון ומשלמים לארגון דמי חבר. בקשה, כאמור בסעיף זה, תוגש בהתאם לנוסח המצוי בסעיף 1(ב) לתקנון המצוי.
 - ג. לעניין סעיף זה, יחולו הוראות סעיף 3 לחוק המשטרה (נכים ונספים), התשמ"א – 1981 וכן סעיף 3 לחוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א – 1981. כמו כן, לעניין סעיף זה יראו את חללי שירות הבטחון הכללי וחללי המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים כאילו היו חללי צה"ל.
- 9א. בן/בת זוג (שאינם נכללים בגדר ס"ק (א) או (ב) לעיל) של חבר העמותה וכן אלמנה/יתומה, סבא וסבתא של חייל שנספה במערכה, יוכלו להנות מפעילויות הרווחה.

והתרבות של הארגון והסניפים, בתנאי שישלמו 'דמי חבר' לקרן דמי חבר. הנהנה מפעילויות רווחה ותרבות כאמור, שאיננו חבר בעמותה, לא יוכל לבחור או להיבחר למוסדות הארגון. לעניין סעיף זה "בן/בת זוג" יכלול ידועים בציבור.

10. הארגון יהא רשאי להורות על הפסקת חברות בארגון בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:

(1) החבר פעל בכתב, בע"פ או בתקשורת, לביטולה של העמותה כגוף המייצג את משפחות הנופלים.

(2) החבר גרם נזק לעמותה או פעל באופן הפוגע בעמותה, בחבריה או במוסדותיה הנבחרים.

(3) החבר חדל מלשלם דמי חבר במשך 3 חודשים לפחות ועל אף שנשלחה לו התראה מטעם הארגון. לא הסדיר את חובו בתוך חודש ממועד ההתראה.

11. התעורר חשש להתקיים אחד התנאים האמורים בסעיף 10 לעיל, יועבר עניינו של החבר לוועדת האתיקה. המלצת וועדת האתיקה תועבר להנהלת הארגון. ככל שהנהלת הארגון תמצא להמליץ על הוצאת החבר מן הארגון – תועבר המלצתה להחלטת מועצת הארגון. החלטת המועצה בדבר הוצאת חבר מן הארגון – מחייבת רוב של 2/3 מחברי המועצה שמימשו הצבעתם בעניין זה.

12. מקום בו נשקלת הפסקת חברות כאמור – תינתן לחבר האפשרות להשמיע טענותיו, אם בעצמו ואם באמצעות עו"ד או חבר ארגון אחר מטעמו, הן בפני ועדת האתיקה (בטרם העברת המלצתה) והן בפני מועצת הארגון (בטרם קבלת החלטה סופית בעניינו).

13. חבר ארגון, העומד בתנאים האמורים בסעיף 9(א) או 9(ב) לעיל יהא רשאי לבחור ולהיבחר למוסדות הארגון, בתנאי שבמועד סגירת רשימות המועמדים או ספר הבוחרים, לפי העניין, כבר חלפה שנה מיום הצטרפותו לארגון. על אף האמור בסעיף זה, חבר ארגון שהצטרף לארגון בתוך שנה ממועד נפילת הנספה יהא רשאי לבחור ולהיבחר למוסדות הארגון מרגע הצטרפותו לארגון.

מטרות הארגון

14. מטרות הארגון הם:

- א. פעילויות לצורך הנצחה, זיכרון ומורשת הנופלים;
- ב. פעילויות פרט, רווחה ותרבות למשפחות הנופלים;
- ג. פעילויות לשמירת קשר בין חברי הארגון;
- ד. פעילויות לטובת קשר בין משפחות השכול והארגון עם הציבור הרחב, בארץ ובעולם;
- ה. גיוס כספים ותרומות לצורך מימוש מטרות הארגון.

תפקידיו של הארגון, סמכויותיו ודרכי הפעילות בארגון

15. הארגון יחולק לסניפים על בסיס גיאוגרפי. לצד זאת – צבר סניפים יהווה מחוז.
16. כל אחד מחברי הארגון יהא חבר בסניף הארגון בהתאם לבחירת החבר.
17. תפקידי הארגון וסמכויותיו:
- א. לשמור על קשר עם חברי הארגון באמצעות הסניפים והמחוזות: קבלת קהל, ביקורי בית, ביקור מאושפזים, טכסים, ארועי הנצחה וזכרון. פעילויות חברה: חוגים, אירועים, הרצאות, טיולים וכדומה.
- ב. לייצג את הארגון ואת חבריו בפני הרשויות הממלכתיות, המקומיות, הציבוריות ובפני כל גוף אחר, בארץ ובעולם.
- ג. לגייס כספים, לקבל תרומות, עזבונות, תמיכות, הקצבות וכו' ממוסדות המדינה, מוסדות ציבור, רשויות מקומיות, מחברים או מכל תורם שהוא בארץ ובחו"ל.
- ד. לקיים בארגון קרנות המיועדות להנצחה, שיקום, רווחה וכדומה והכל - לשם מימוש מטרות הארגון.
- ה. להוציא לאור פרסומים, כתבי-עת של הארגון, דפי מידע לחברים ופרסומים באמצעי התקשורת.
- ו. לערוך, להשתתף ולעודד קיום מחקרים וסקרים בנושאי שכול והשלכותיו, בנושאי הנצחה וטיפול מורשת הגבורה וישומם.
18. הארגון יהיה מוסמך לעשות את הפעולות הנחוצות כדי לבצע את מטרות ותפקידי הארגון, בכללם גביית דמי חבר חודשיים.
19. הארגון מוסמך לעשות כל פעולה חוקית הדרושה לשם ניהול הארגון, במסגרת מטרותיו.

מבנה הארגון ומוסדותיו

מועצת הארגון

20. בשים לב למספר חברי הארגון, האסיפות הכלליות יתקיימו באמצעות כינוס נציגים שייבחרו בידי כלל חברי הארגון (להלן גם: "מועצת הארגון" או "המועצה").
21. למועצת הארגון ייבחרו 120 חברים, שזהותם תיקבע אחת ל – 5 שנים.
22. חברי המועצה יכללו את כל יושבי ראש הסניפים וכן נציגים נוספים של כל סניף, שמספרם ייקבע ע"י מפתח שתקבע ההנהלה ובזיקה למספר החברים בסניף. נציגי הסניף למועצה יבחרו ע"י ועדי הסניפים ובלבד שאם יו"ר הסניף הינו הורה שכול, אז לפחות אחד הנציגים הנוספים יהיה אח שכול ואם יו"ר הסניף הינו אח שכול, אז לפחות אחד הנציגים הנוספים יהיה הורה שכול.



- ככל שאין בוועד סניף גם הורה שכול וגם אח שכול – רשאי הסניף, על אף האמור בסעיף זה, לשלוח נציגים כבחירתו.
23. המועצה תקיים אסיפות כלליות כלהלן:
 א. אסיפה כללית רגילה אחת לשנה.
 ב. אסיפה כללית מיוחדת, אשר בה תתקיימנה בחירות ואשר תכונס אחת ל- 5 שנים, ללא אפשרות לדחיית מועד כינוסה מעבר לתקופה זו.
 ג. אסיפות כלליות, שלא מן המניין, אשר תזומנה בהתאם להוראות התקנון.
24. אסיפות הכלליות של המועצה יזומנו ע"י הנהלת הארגון ויפתחו ע"י יו"ר הארגון, אשר יביא לבחירת יו"ר מושב האסיפה, אשר ימשיך וינהלה מעת היבחרו ועד סיום המושב.
25. סמכויות האסיפה הכללית הרגילה:
 א. לדון בדו"ח ההנהלה וועדת הבקורת;
 ב. לאשר מאזנים שנתיים מבוקרים, לאחר שנבדקו ואושרו ע"י רואה החשבון וועדת הביקורת של הארגון. הדוחות יישלחו לחברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס המועצה.
 ג. לבחור ממלאי מקום לבעלי תפקידים שנבחרו באסיפה הכללית המיוחדת, אם אלו חדלו לכהן בתפקידם מסיבה כלשהי. במקרה כזה יכהן ממלא המקום עד סוף הכהונה של הנבחר שחדל מלכהן.
 ד. לדון בהמלצת וועדת האתיקה בדבר הוצאת חבר מהארגון כפוף לאמור בסעיפים 10-12.
 ה. לדון ולאשר שינויים בתקנון, לאחר דיון והחלטה של ההנהלה.
 ו. לדון בכל נושא שההנהלה העבירה להחלטת המועצה.
 ז. למנות ר"ח לארגון ולקבוע את שכרו.
26. סדר יומה של האסיפה הכללית המיוחדת:
 בחירת יו"ר האסיפה
 בחירת יו"ר הארגון
 בחירת חברי הנהלת הארגון מתוך מומלצי הסניפים
 בחירת נשיא הארגון
 בחירת ועדת אתיקה
 בחירת ועדת ביקורת
 בחירת גזבר הארגון
 בחירת רואה-חשבון הארגון
 כל נושא שבסמכות האסיפה הרגילה וכל נושא שיועלה לדיון ע"י ההנהלה היוצאת.
27. בחירתם של הנבחרים כאמור בסעיף 26 לעיל, למעט יו"ר האסיפה, תהיה לתקופה של 5 שנים, עד לאסיפה הכללית המיוחדת הבאה.
28. המועצה תאשר, ברוב קולות המצביעים, את המועמדים להנהלת הארגון. באם לא יאושר מועמד מסוים, יציג הסניף שהמליץ עליו מועמד אחר לאישור המועצה.



29. אסיפה כללית שלא מן המניין, תכנס ע"י יו"ר הארגון במקרים הבאים:
- בהחלטת הנהלת הארגון;
 - לפי דרישה לכך בכתב של וועדת הביקורת;
 - על אופן זימון אסיפה כללית שלא מן המניין יחולו הוראות ס' 20 לחוק העמותות- התש"ם- 1980. בנוסף, ומבלי לפגוע באמור, יהיה על ההנהלה לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין גם לפי דרישה של 30 חברי מועצה.
30. אסיפה כללית שלא מן המניין תכנס ע"י היו"ר לא יאוחר מ- 21 יום מאז הדרישה, ותדון אך ורק בנושאים שהעלה הגוף דורש האסיפה, מראש ובכתב. סדר יומה של אסיפה שלא מן המניין, בצירוף חומר רקע רלוונטי, יישלחו לחברי האסיפה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס האסיפה. לא כינס היו"ר את האסיפה שנדרשה כדן - רשאים הדורשים לכנסה בעצמם ובלבד שהאסיפה תתכנס בתוך 3 חודשים מיום שהוגשה הדרישה. האסיפה תכנס באותו האופן שבו מתכנסות האסיפות בידי ההנהלה.
31. ישיבות המועצה תהיינה חוקיות אם יהיו בהן, בשעה שנקבעה, שליש מחבריה.

הנהלת יד לבנים

32. ההנהלה תמנה 40 חברים אשר יאושרו ע"י המועצה. יו"ר העמותה ישמש כיו"ר ההנהלה ובנוסף, שישה (6) מקומות בהנהלה ישוריינו לנציגים כלהלן: 1. נציג עמותת יד לבנים הבדואית (ע"ר 4-387-013-58); 2. נציג עמותת יד לבנים הדרוזית (ע"ר 2-547-006-58); 3. יו"ר סניף הקיבוצים הארצי; 4. יו"ר סניף המושבים הארצי; 5. יו"ר ועדת אחאים; 6. יו"ר ועדת ההורים. יתר חברי ההנהלה ייקבעו ע"י המועצה, מתוך רשימת 66 מומלצי הסניפים, שיועברו למועצה לפי מפתח שייקבע ע"י ועדת הבחירות, בזיקה למספר החברים בסניף. בהפעלת סמכותה, תוודא המועצה כי רוב חברי ההנהלה יהיו הורים שכולים וכי יישמר היחס בין מספר החברים בסניף לבין מספר נציגי הסניף בהנהלה, כפי שקבעה וועדת הבחירות.

33. סמכויות ההנהלה:

- להתוות ולבצע את מדיניות הארגון ודרך עבודתו.
 - לאשר את מועד הבחירות.
 - לדון בכל נושא שיועלה ע"י שליש מחברי ההנהלה.
 - לאשר המלצות ועדות הארגון.
 - לאשר מנויים זמניים של בעלי תפקידים עליהן החליט היו"ר.
 - לבחור את נשיא הארגון.
 - להנחות את מנכ"ל הארגון.
 - להכין ולאשר את תקציב הארגון.
 - למנות מורשי חתימה בשם הארגון.
34. ההנהלה תהיה אחראית לניהול ספרי הארגון, הכוללים: רשימת פרטי חברים, ספרי החשבונות של הכנסות והוצאות הארגון, אשר ישתקפו במאזן הארגון.
35. ההנהלה תהיה מוסמכת למנות וועדות משנה ולהאציל להן מסמכויותיה לפי שיקול דעתה, לשם ביצוע פעולות שתוטלנה עליהן ע"י ההנהלה.

36. כינוס ישיבת ההנהלה יערך לפחות אחת לשלשה חודשים (ארבע פעמים בשנה) בתאריכים אשר יקבעו ע"י יו"ר הארגון. זימון לישיבה ישלח לפחות 14 יום מראש.
37. ההנהלה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה שיכלול את כל ההחלטות שהתקבלו. הפרוטוקול יישלח לחברי ההנהלה בתוך 14 ימים ממועד הישיבה. ספר הפרוטוקולים יישמר במשרדי הארגון ויהא פתוח לעיון כל חברי הארגון.
38. פנייה של 11 חברי הנהלה או יותר, ליו"ר הארגון תחייב אותו לכנס את ההנהלה, לא יאוחר מאשר 14 יום מתאריך פניה כזאת. לא עשה זאת היו"ר, יהיה רשאי כל אחד מהפונים לזמן את ישיבת ההנהלה, במסגרתה יועלו לדיון רק הנושאים שהתבקשו בפנייה ליו"ר הארגון.
39. יו"ר הארגון רשאי להורות במקרים מיוחדים על כינוס ההנהלה בהודעה טלפונית או בהודעה אלקטרונית לכל חברי ההנהלה 24 שעות מראש.
40. במקרים בהם נדרשת החלטת הנהלה דחופה, רשאי יו"ר הארגון לקיים הצבעה טלפונית, שתתועד בפרוטוקול כתוב. הצבעה טלפונית כאמור – תהא תקפה רק אם התקבלה פה אחד.
41. ישיבות ההנהלה תהיינה חוקיות אם יהיו בה בשעה שנקבעה 50% מחבריה. באם לא, יש להמתין 30 דקות, לאחר מכן תהיה הישיבה חוקית בכל מספר חברים שיהיה נוכח.

יושב ראש הארגון

42. יו"ר הארגון יהיה הורה שכול.
43. יו"ר הארגון ייבחר, ברוב רגיל, על ידי המועצה, לקדנציה של 5 שנים.
44. יו"ר הארגון משמש, מתוקף תפקידו, אף כיו"ר ההנהלה.
45. יו"ר הארגון רשאי, לפי שיקול דעתו, להשתתף בישיבות כל הוועדות, למעט ועדת האתיקה וועדת הביקורת.
46. יו"ר הארגון לא יוכל לכהן באותה העת בתפקידים אחרים בארגון.
47. יו"ר הארגון רשאי, לפי שיקול דעתו, למנות, מבין חברי ההנהלה, שני סגנים. מינה היו"ר שני סגנים, יהיה אחד מהם הורה שכול והאחר – אח/אחות שכול/ה. המינוי יאושר ע"י הנהלת הארגון. תוקף המינוי יהא זמני ויפוג, באישור ההנהלה, עם סיום כהונת היו"ר או בהחלטת היו"ר המכהן, לפי המוקדם.
48. סגן יו"ר הארגון יסייע ליו"ר בכל הנוגע לטקסים, אזכרות ואירועים אליהם מוזמן יו"ר הארגון וכן יהא רשאי לבצע פעולות נוספות, כפי שינחה אותו יו"ר הארגון.



49. נבצר מ"ר הארגון למלא את תפקידו, עקב מגבלה רפואית, או נעדר י"ר הארגון מתפקידו מעל ל- 30 יום, ימנה את אחד מחברי ההנהלה, שהוא הורה שכול, למלא את מקומו. לא מינה הי"ר ממלא מקום – תבחר ההנהלה, מבין חבריה, את ממלא מקום הי"ר. לממלא מקום י"ר הארגון יוקנו כל סמכויות הי"ר וזאת – עד לתקופה של 90 יום, לאחריהם – תכונס המועצה לצורך בחירת י"ר חדש.

50. תפקידו וסמכויותיו של י"ר הארגון:

- א. לפעול ולממש את מטרות הארגון.
- ב. לוודא פעילותם השוטפת של הסניפים.
- ג. לייצג את הארגון בפני מוסדות וארגונים מהארץ ומח"ל.
- ד. להמליץ להנהלה בכל הנוגע למדיניות הארגון לטווח הארוך.

51. י"ר הארגון יהיה אחד ממורשי החתימה של הארגון. חתימת הי"ר והגזבר מחייבת את הארגון. בהעדר הגזבר יחתום אחד ממורשי החתימה הנוספים, חתימה שתחייב את הארגון.

נשיא הארגון

52. נשיא הארגון ימונה ע"י המועצה, בהמלצת שליש מחברי ההנהלה. כנשיא הארגון יוכל להתמנות מועמד שיהיה בתפקיד י"ר הארגון. בהעדר מועמד כאמור, יוכל להתמודד לתפקיד גם י"ר סניף או י"ר וועדה ובתנאי שהמועמד כיהן בתפקיד כאמור לפחות בשתי קדנציות, אחת מהן – בסמוך למועד מינויו. מרגע אישורו ע"י המועצה – ייחדל נשיא הארגון מכהונתו בכל תפקיד אחר בארגון.
53. נשיא הארגון יכהן בתפקיד זה לא יותר משתי קדנציות של עד חמש (5) שנים כל אחת.
54. הנשיא יסייע לעמותה בהשגת מטרותיה ויעדיה בארץ ובעולם בתיאום עם הי"ר וההנהלה.
55. לנשיא לא תהיה זכות הצבעה בישיבות.
56. הנשיא יעדכן את י"ר הארגון וההנהלה בפעולות הסיוע אותן הוא התבקש לבצע עבור העמותה.
57. הנשיא יוזמן לכל אסיפה כללית של העמותה ולכל אירוע מרכזי של העמותה ויהיה רשאי להשתתף באסיפה הכללית ובאירוע כאמור.
- 58.

מנכ"ל

59. מנכ"ל הארגון יבחר במכרז, בפיקוח ועדה זמנית שתוקם על ידי ההנהלה, מכח סעיף 67 לתקנון, למטרה זו. המלצת הועדה תהא כפופה לאישור י"ר הארגון ולאישור ההנהלה ברוב רגיל. זמן כהונת המנכ"ל תהא זמנית לקדנציה של 5 שנים, הנהלת הארגון תוכל להאריך את מינויו בעוד 5 שנים, לאחריהן לא ניתן יהיה להאריך מינויו.

60. מתוקף תפקידו, יהא המנכ"ל אחראי ומוסמך לטפל בעניינים הבאים:

- הכנת תוכנית עבודה שנתית, בשיתוף הי"ר והנהלה.
- הוצאה לפועל של מדיניות הארגון, כפי שנקבעה על ידי י"ר הארגון והמוסדות הנבחרים.
- אחראי לפעילות הניהולית של הארגון.
- אחראי להעסקתם והנחייתם של עובדי הארגון בעבודתם השוטפת, מטפל בסיווגם וקידומם.
- יישום החלטות ההנהלה והועדות השונות ויידוא תפקודם והפעלתם השוטפת באמצעות מנגנון הארגון.
- בחינה של דוחות ופרוטוקולים והנחיית העובדים לגבי המשך טיפול ככל הנדרש.
- קיום קשר עם ארגונים ומוסדות בכל הנוגע לנושאי הטיפול של הארגון ופעילות בשם הארגון בהתאם למדיניות והנחיות הי"ר.
- אחראי על מערכת הכספים של הארגון, תוך שיתוף פעולה ותאום עם י"ר הארגון, גזבר הארגון וי"ר ועדת הכספים.
- מנחה ומפעיל את מבקר הפנים לביצוע ביקורות במטה הארגון, במחוזות ובסניפים והכל - על פי תוכנית העבודה ותוך תאום עם י"ר הארגון.
- אחראי ליישום דוחות ועדת הביקורת תוך דיווח לי"ר ולהנהלה על הטיפול בנושא.
- משתתף בישיבות ההנהלה ואחראי להכנת נושאי הדיון תוך תיאום עם י"ר הארגון.
- מכין בשיתוף י"ר הארגון עם הגזבר וי"ר ועדת הכספים הצעת התקציב השנתית ומביאה לאישור הנהלת הארגון.
- מנכ"ל הארגון רשאי, לפי שיקול דעתו, להשתתף בישיבות כל הוועדות, למעט ועדת האתיקה וועדת הביקורת.

גזבר

61. הגזבר יהיה חבר הארגון, כלכלן ו/או רואה חשבון, יומלץ ע"י הנהלת הארגון ויאושר ע"י המועצה. היה ולא נמצא חבר ארגון בעל השכלה כאמור, ניתן יהיה למנות לתפקיד חבר ארגון בעל כישורים כלכליים.
62. הגזבר יכול לכהן גם כחבר מועצה ו/או הנהלה, אך לא ישמש בשום תפקיד אחר במרכז הארגון או בסניפיו ובמחוזותיו.
63. תפקידי הגזבר:

- א. יהיה אחד ממורשי החתימה של הארגון.
- ב. יהיה אחראי על כל הפעולות הכספיות של הארגון.

- ג. ייעץ בהכנת התקציב השנתי.
ד. ייעץ למנכ"ל הארגון בנושאים הכספיים המנוהלים על ידו.

רואה חשבון

64. יומלץ ע"י ההנהלה ויאשר ע"י מועצת הארגון.
65. במקרה שיתפנה מקום רואה החשבון, מסיבה כל שהיא, תמנה ההנהלה ממלא מקום זמני עד להחלטת המועצה.

ועדות הארגון

66. הארגון יקיים באורח שוטף את הוועדות הקבועות הבאות:

וועדת ביקורת
וועדת אתיקה
ועדת כספים
ועדת הורים
ועדת אחאים
ועדת קרן דמי חבר
ועדת מועדונים

הוועדות המפורטות בסעיף זה רשאיות להקים ועדות משנה, לצורך ייעול פעילותן. החלטה בעניין זה תתקבל במסגרת דיוני הוועדה. מצאה הוועדה להקים ועדת משנה – תוכל וועדת המשנה להתחיל בפעילותה לאחר קבלת אישור ההנהלה.

67. בנוסף לוועדות המפורטות לעיל, רשאית ההנהלה להקים וועדות נוספות, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיו המשתנים של הארגון (להלן: ועדות נוספות). הוקמה ועדה נוספת – תקבע ההנהלה את מספר חבריה וסמכויותיה, לצד משך הזמן במהלכו תפעל הוועדה הנוספת. לקראת תום פרק הזמן שנקבע, תשקול ההנהלה הארכת משך כהונתה של הוועדה הנוספת.

כל עוד לא תקבע ההנהלה אחרת, יפעלו ועדות נוספות כלהלן:

וועדת הנצחה
וועדת רווחה
וועדת שיח שכולים
וועדת תקנון

חברי הוועדות, לרבות וועדות משנה וועדות נוספות שהוקמו מכח סמכות ההנהלה, ולמעט וועדות הביקורת והאתיקה, יומלצו ע"י הסניפים וימונו ע"י הנהלת הארגון. לצורך כך, תמנה ההנהלה ועדת אד-הוק, המורכבת מחברי הנהלה (להלן: ועדת השיבוץ). ועדת השיבוץ תקבע מפתח לנציגות נבחרים הסניפים לוועדות, בזיקה למספר החברים בסניף. לאחר קבלת שמות נבחרים הסניפים, וועדת השיבוץ תשבץ את הנבחרים לוועדות הקבועות, לוועדות הנוספות ולוועדות המשנה.

68. בכל וועדה יהיו בין 5 ל- 15 חברים. אולם בוועדות נוספות ו/או בוועדות משנה, יהיה מספר חברים כפי שיוחלט על ידי ההנהלה.
69. חבר לא יוכל לשמש ביותר מוועדה אחת. אם לא הצליחה וועדת השיבוץ לשבץ לוועדות הארגון חברי ארגון שאינם משמשים כחברים בוועדה נוספת, תהא רשאית וועדת השיבוץ לחרוג מהאמור בסעיף זה ובלבד שחבר לא ישמש ביותר משתי וועדות.
70. בישיבתה הראשונה, תבחר כל וועדה את יושב הראש שלה מבין חבריה. יו"ר וועדה יהיה מחברי וועד נבחר מהמחוז ו/או הסניף. יתווה ויתאם את פעולות הוועדה ודרך תפקודה; יהא אחראי לכינוסה, קביעת מועדים וסדר יומה; יהא אחראי לרישום פרוטוקול ישיבות הוועדה וידאג להעביר הפרוטוקול לתיק הוועדה במרכז הארגון.
71. כל וועדה קבועה, למעט וועדת האתיקה, חייבת להתכנס לפחות 4 פעמים בשנה. האחריות לזימון ישיבות הוועדה היא על יו"ר הוועדה.
72. היה וחבר יעדר משלוש ישיבות רצופות ללא סיבה מוצדקת, יפנה יו"ר הוועדה, בכתב, לחבר, במכתב התראה במסגרתו תינתן לחבר הזכות להצדיק העדרותו. לא השתכנע יו"ר הוועדה כי העדרות החבר מוצדקת, יפנה יו"ר הוועדה, בכתב, למנכ"ל הארגון בדרישה לשחרר את החבר ולמנות אחר במקומו. מנכ"ל הארגון יודיע לחבר על סיום חברותו בוועדה ויבקש מיו"ר הסניף שבחר בחבר למנות חבר במקומו. בהעדר נציג אחר מטעם הסניף, רשאי המנכ"ל, לפי שיקול דעתו, לפנות לסניף אחר ולבקש כי סניף זה יבחר נציג לוועדה.
- נודע למנכ"ל הארגון כי יו"ר וועדה נעדר מישיבות הוועדה ללא סיבה מוצדקת או שאיננו מממש את תפקידו כיו"ר הוועדה, יפנה מנכ"ל הארגון, בכתב, ליו"ר הוועדה, בהתראה ויתן ליו"ר הוועדה הזכות להצדיק היעדרותו או התנהלותו. לא השתכנע מנכ"ל הארגון כי היעדרות או התנהלות יו"ר הוועדה מוצדקת, יפנה מנכ"ל הארגון, בכתב, להנהלה, בהצעה לשחרר את יו"ר הוועדה ולמנות אחר במקומו.
73. בישיבות כל וועדה, יתנהל פרוטוקול של החלטותיה באחריות יו"ר הוועדה. הפרוטוקול יהיה פתוח לעיון חברי הארגון ויופץ לחברי הוועדה בתוך 7 ימים ממועד כינוס הוועדה.
74. ישיבות הוועדות תהיינה חוקיות אם ישתתפו בהן 25% מחבריהן.

וועדת ביקורת

75. מספר החברים בוועדת הביקורת יהיה 7. במקרה ומסיבה כלשהיא יקטן מספר החברים, תפעל הוועדה במניין חסר אשר יושלם בבחירת חבר/חברים חדשים, בישיבתה הקרובה של המועצה.
76. חברי וועדת הביקורת יבחרו מבין חברי הארגון, שיומלצו על ידי חבר מחברי המועצה, בדגש על מועמדים להם נסיון מעשי בתחומי הביקורת, הניהול הבכיר

או בתחומי משפט ציבורי/דיני עמותות.

77. חברי וועדת הביקורת לא יכהנו כחברי הנהלה או מועצה, או חברים בוועד סניף וכן לא ימלאו שום תפקיד אחר בארגון.
78. וועדת הביקורת תהיה עצמאית בדרך עבודתה.
79. וועדת הביקורת תבחן ותבדוק ביצוען התקין של החלטות המוסדות בארגון, לרבות בסניפיו בתחומים חברתיים, כספיים ובתחומי פרט, הנצחה, רווחה ותרבות.
80. וועדת הביקורת תנהל פרוטוקול של המלצותיה.
81. נציג וועדת הביקורת רשאי, לצורך מילוי תפקידו, להשתתף בישיבות ובמוסדות הארגון, ללא זכות הצבעה.
82. וועדת ביקורת תיידע באופן שוטף את יו"ר הארגון והנהלה על כל ממצאה.
83. יו"ר ועדת הביקורת ינהל את פעולות הוועדה, ויתווה דרכים ותכנית עבודה לביקורת מוסדות הארגון, מחוזותיו וסניפיו.
84. יו"ר וועדת הביקורת יגיש ליו"ר הארגון ולמנכ"ל, על פי דרישתם, דו"ח על הביקורת במחוזות, בסניפים ובמרכז.
85. אחת לשנה יגיש יו"ר ועדת הביקורת דו"ח על פעולת הוועדה להנהלה ולמועצה.

וועדת אתיקה

86. וועדת האתיקה תבחר ע"י המועצה, לתקופה כהונה של חמש (5) שנים. היא ותסתיים חברותו של חבר וועדת האתיקה בתקופת חברותו בה, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבחור חבר אחר תחתיו.
87. בוטל
88. יו"ר הוועדה יהיה שופט בדימוס או משפטן.
89. וועדת האתיקה תדון בפניות שיופנו אליה, בהרכב של 3 חברים לפחות, לפי קביעת יו"ר הוועדה, כאשר בכל הרכב ישב לפחות משפטן אחד.
90. חברי וועדת האתיקה לא יהיו חברים במועצה או בכל וועדה אחרת של הארגון.
91. דיוני הוועדה יהיו פומביים לחברים, או בדלתיים סגורות, לפי החלטת הוועדה. בכל מקרה יינתן לגוף הפונה ולחבר שענינו נדון בפניה הזכות להשמיע טיעוניו ולהביא ראיות בפניה וכן להיות מיוצג ע"י בא כח.

92. המועצה ו/או ההנהלה ו/או יו"ר מחוז / סניף ו/או כל חבר עמותה, יהיו רשאים לפנות לוועדת האתיקה בבקשה מנומקת בכתב לדון בעניינו של חבר בארגון שהפנייה מייחסת לו התנהגות בלתי הולמת, או בלתי ראויה, חוסר תפקוד או תפקוד לקוי בעת ביצוע תפקיד בארגון, או בעת שהוא בעל תפקיד בארגון, או כנגד כל חבר בשל פעילות הנוגדת את מטרות הארגון, או בשל פגיעה חמורה ברגשות משפחות הנופלים (להלן גם: תלונה). מצאה הוועדה, לאחר דיון שקיימה בהרכב לפי סעיף 89 לתקנון, כי עסקינן בתלונה טורדנית או בתלונה שאיננה מקימה עילה לכינוס הוועדה, רשאית היא למחוק את התלונה על הסף.
93. וועדת האתיקה תהיה רשאית להחליט לנקוט, כנגד החבר שענינו נדון בפניה, אחד או יותר מהצעדים המשמעותיים המפורטים להלן:
- א. התראה
 - ב. נזיפה
 - ג. הרחקה מכל פעילות או תפקיד בארגון, לתקופה שתקבע ע"י הוועדה ושלא תעלה על ארבע (4) שנים.
94. בנוסף לסמכויותיה כאמור, תהא הוועדה מוסמכת, במקרים חריגים, להמליץ בפני המועצה על הוצאת החבר מהארגון.
95. על החלטת הוועדה, כאמור בסעיף 93(ג) לעיל, כמו גם על החלטת מחיקה על הסף כאמור בסעיף 92 לעיל, רשאים הצדדים לערער, בעצמם או באמצעות באי-כוחם, בתוך 30 יום ממועד המצאת החלטת הוועדה לידיהם. הערעור, בליווי נימוקים, יוגש למנכ"ל הארגון וידון בפני המועצה באסיפתה הראשונה לאחר הגשתו.
- סניפים**
96. סניף של הארגון יוקם לפי החלטת הנהלת הארגון, בהתאם לשיקול דעתה, בשים לב למטרות הארגון ולמספר המשפחות השכולות ביישוב, והמענה לו הם נדרשים.
97. הסניף, באמצעות וועד הסניף, יקיים פעולות הנצחה, טכסי זכרון, ארועי חברה ותרבות והכל בהתאם למטרות הארגון.
98. הסניף, באמצעות וועד הסניף, יקיים קשר עם המשפחות ע"י קבלת קהל במשרדי הסניף, ביקורי בית, ביקורי מאושפזים וביקורי תנחומים.
99. הסניף, באמצעות וועד הסניף, יבקר בבית העלמין, או בחלקה הצבאית שבתחומו, יטפל באמצעות הרשויות ו/או המוסדות הצריכים לענין בעניינים הדורשים טיפול.
100. הסניף לא יהיה רשאי לקבל תרומות כספיות באופן ישיר ויפנה תורמים למרכז הארגון לצורך מימוש התרומה לטובת הסניף אליו יועדה התרומה.

101. הסניף, באמצעות וועד הסניף, יקבל את התקציב הדרוש להפעלתו ממרכז הארגון ומהרשויות המקומיות וכן יהיה רשאי לקבל כספים מחברים (דמי השתתפות) בהתאם להוראות מקצועיות שינתנו מעת לעת ע"י מנכ"ל הארגון.

ועד סניף

102. חברי ועד הסניף ייבחרו מבין חברי הארגון המשוייכים לסניף, בבחירות, במסגרתן יהיו חברי הארגון המשוייכים לסניף – בעלי זכות הבחירה. לא יוכל לבחור או להיבחר חבר ארגון שלא מלאה שנה מלאה לחברותו. לא יכהן בוועד סניף יותר מבן משפחה גרעינית אחד.

103. מספר חברי וועד הסניף ייקבע ע"י ההנהלה, בהתאם למספר חברי הארגון המשוייכים לסניף, אך לא יפחת מ – 3.

104. בישיבה הראשונה שלאחר הבחירות - יבחר וועד הסניף את נציגי הסניף לוועד המחוז ולמוסדות, לפי מיכסה שנקבעה לו ע"י וועדת הבחירות. יושב הראש הנבחר ימנה את סגנו, מבין חברי ועד הסניף. אם יו"ר הסניף הינו הורה שכול – יהיה סגנו אח/אחות שכול/ה; אם יו"ר הסניף הינו אח/אחות שכול/ה – יהיה סגנו הורה שכול.

105. הנהלת הארגון תמנה וועד סניף לתקופת ביניים בקרות אחד מן המקרים הבאים:-

- א. לא נבחר וועד סניף בבחירות.
- ב. הוועד (של הסניף או המחוז) הקיים אינו מתפקד כנדרש עפ" התקנון.
- ג. וועד הסניף או המחוז התפטר.
- ד. וועד הסניף / מחוז פועל בניגוד להחלטות והוראות מוסדות הארגון.

בהעדר וועד סניף נבחר מסיבה כל שהיא או בעת כהונתו של וועד ממונה, תקיים ההנהלה בחירות לוועד הסניף בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ – 90 יום ממועד תום כהונת הוועד הנבחר.

106. וועד הסניף ינהל פרוטוקול של ישיבות הוועד, שיכלול שמות המשתתפים, החלטות ותוצאות ההצבעות. הפרוטוקול יחתם ע"י החבר שרושם את הפרוטוקול ויו"ר הישיבה. העתק הפרוטוקול וכן דו"ח של פעולות הסניף ישלח להנהלת הארגון ולחברי וועד הסניף.

107. א. גזבר הסניף ינהל ספר חשבונות של הכנסות והוצאות הסניף באופן שיציג בצורה מלאה וברורה את כל הפעולות הכספיות של הסניף, בהתאם להנחיות מרכז הארגון. ספר החשבונות יהיה פתוח בכל עת לביקורת של וועדת הביקורת הארצית ומבקר הפנים.

ב. גזבר הסניף יבקר את ההתנהלות התקינה של הסניף במערכת ה- CRM בכל הקשור לדיווח הפיננסי של פעילות הסניף במערכת וידווח במערכת על פי המועד שנקבע.

108. וועד הסניף יתכנס לישיבה ביוזמת יושב ראש הוועד או לדרישת שלישי מחברי הוועד. כינוס כזה של ישיבת הוועד יעשה תוך 10 ימים מקבלת הדרישה.

109. וועד הסניף יהא אחראי לביצוע הוראות מוסדות הארגון השונים ולכל הפעולות של הסניף.

110. וועד הסניף יהא רשאי למנות וועדת משנה, למטרה מסוימת, הנמצאת בסמכות וועד הסניף, ולהגדיר את סמכותה, מטרותיה ושיטת פעולתה. בוועדת משנה כזו יוכלו לכהן חברי הסניף, אף אם אינם חברי וועד הסניף.

יושב ראש וסגן יושב ראש סניף

111. יו"ר ועד הסניף יהיה יו"ר הסניף ויבחר על ידי חברי הארגון המשוויכים לסניף, בבחירות ישירות, מבין חברי הארגון המשוויכים לסניף. לתפקיד יו"ר וועד הסניף ייבחר המועמד שזכה ברוב קולות המצביעים. אם מועמד זה הינו אח/אחות שכול/ה – בתנאי שקיבל לפחות 55% מהקולות הכשרים.

ככל שסבב הבחירות הראשון לא הניב מועמד שעמד בתנאים האמורים, יתקיים סבב בחירות נוסף, במסגרתו יתמודדו רק שני המתמודדים שזכו למירב הקולות בסבב הבחירות הראשון. בסבב הבחירות השני ייבחר המועמד שיזכה ברוב קולות המצביעים.

חבר ארגון שלא מלאה שנה לחברותו לא יוכל לבחור או להיבחר לוועד הסניף או לתפקיד יו"ר ועד הסניף.

112. א. במקרה ונבצר מיו"ר סניף למלא תפקידו עקב מחלה, היעדרות ממושכת, או התפטרות מרצונו, ישמש סגנו כממלא מקום עד לבחירת יו"ר סניף חדש. בהעדר סגן יו"ר סניף, או מקום בו נבצר מהסגן למלא את מקום יו"ר הסניף, תחליט הנהלת הארגון על מועד קרוב לקיום הליך בחירת יו"ר אחר מתוך חברי הוועד. לא הצליח הוועד לבחור יו"ר חדש – תורה הנהלת הארגון על בחירות חדשות לוועד הסניף.

ב. פיטורי יו"ר סניף ע"י וועד הסניף, בעילה שאינה מנויה בס"ק א' לעיל, לא יהיו תקפים, אלא באישור הנהלת הארגון. אישרה הנהלת הארגון, יבחר חבר וועד אחר תחתיו, לא אישרה הנהלת הארגון, תורה על קיום בחירות חוזרות לוועד הסניף ותמנה יו"ר זמני מטעמה עד לקיום בחירות. הודעה בדבר בחירת יו"ר חדש תמסר להנהלת הארגון.

113. תפקידיו של יושב ראש סניף:

- א. להיות בקשר עם חברי הסניף ולייצגם בנושאי הנצחה, רווחה ושיקום.
- ב. לייצג את חברי הסניף בפני כל פורום בארגון, וכן בפני הרשות המקומית ו/או מחוז משרד הבטחון. יודגש כי אין בסמכות הסניף או יו"ר הסניף לחתום על חוזים בשם הארגון אלא לפי נוהל מנכ"ל הארגון.
- ג. לנהל את הסניף ברשות המקומית בהתאם לתקנון הארגון, למדיניות וליעדי הארגון.
- ד. לכנס את וועד הסניף, לפחות 4 פעמים בשנה. לדון בכל הנושאים שיעלו על הפרק. לקבל החלטות, בהצבעה ברוב רגיל.
- ה. להציע לוועד הסניף, ממלאי תפקידים שונים בוועד. הוועד יאשר המינויים בהצבעה.
- ו. כתיבת תוכנית עבודה ודיווח להנהלת הארגון על פעילות הסניף, מפעליו

- והחלטותיו באופן שוטף ולפחות 4 פעמים בשנה.
- ז. יהיה אחראי לניהול כספי תקין.
 - ח. לנהל ישיבות וועד הסניף, והפקת הפרוטוקול.
 - ט. לכנס אסיפת חברי הסניף ככל שידרש ולפחות אחת לשנה, לדווח ושמיעת בקורת. נמנע הי"ר לכנס את האסיפה רשאי י"ר הארגון לעשות זאת במקומו.
 - י. י"ר הסניף אינו יכול לשמש גם כגזבר הסניף.
 - יא. לשתף בפעילויות אלמנות ויתומי צה"ל וסבים וסבות בפעילויות הרווחה והנצחה של הסניף על בסיס של מקום פנוי.
 - יב. להחליף לאחר דיון בוועד הסניף, חבר וועד שנעדר מעל לשלוש ישיבות וועד רצופות בחבר אחר הבא בתור ברשימת הנבחרים. בהעדר מועמד כזה רשאי הוועד לצרף חבר אחר מהסניף, באישור הנהלת הארגון.
 - יג. להיות נציג הסניף בוועד המחוז.
 - יד. עבודה רציפה בהתאם לנהלי מטה הארגון באמצעות מערכת ה CRM .

וועד מחוז

114. וועד המחוז יורכב מיושבי ראש ועדי הסניפים שבמחוז.
115. י"ר וועד הסניף הגדול במחוז ישמש בתפקיד י"ר וועד המחוז. אם ויתר י"ר ועד הסניף הגדול על תפקיד י"ר המחוז, יבחרו חברי ועד המחוז את י"ר המחוז.
116. תפקידי י"ר וועד המחוז יהיו:
 - א. לייצג את המחוז בפני כל פורום בארגון, וכן בפני כל גורם חיצוני מקומי.
 - ב. יהיה אחראי לכך שפעילות תרבות / פנאי במחוז, תבוצע תוך תיאום בין סניפי המחוז, כך שתוכל לצאת לפועל תוך איגום משאבים כספיים ומתן מענה לכל החברים בסניפי המחוז.
 - ג. לנהל ישיבות וועד המחוז, אשר תלווינה בפרוטוקול שיועבר להנהלת הארגון.
 - ד. י"ר וועד המחוז אינו יכול לשמש גם כגזבר.

סניפים ארציים

117. (א) חברי יד לבנים מהתנועה הקיבוצית ותנועות המושבים והכפרים יהיו סניפים ארציים ולכל סניף ארצי כאמור יהיה נציג אחד במועצה.



- (ב) חברי יד-לבנים מבין הדרוזים, הצ'רקסים והבדואים יוכלו לבחור האם ברצונם להשתייך לסניף גיאוגרפי של הארגון, כמוסדר בתקנון זה, או לממש חברותם באמצעות עמותה ייעודית נפרדת. על אף האמור בתקנון זה – לעמותות הייעודיות האמורות תהא נציגות במועצה ובהנהלה. נציגי העמותות כאמור – ייבחרו בהתאם לתקנון העמותות.
- (ג) דין סניף ארצי כדינו של סניף מקומי לכל דבר וענין.

הגבלת כהונה וסייגים לכשירות לתפקיד

118. בעלי התפקידים הבאים לא יכהנו בתפקידים יותר מ – 2 קדנציות רצופות:

י"ר הארגון;
סגן י"ר הארגון;
י"ר סניף;
י"ר הוועדות, וועדות המשנה והוועדות הנוספות;
מנכ"ל הארגון.

הוראת מעבר: בעל תפקיד כאמור, שבמועד אישור סעיף זה כיהן בתפקיד 2 קדנציות רצופות או יותר, תוגבל כהונתו לקדנציה נוספת אחת בלבד.

119. א. לא יתמנה חבר ארגון לכל תפקיד המוגדר בתקנון זה כל עוד הוא משמש בתפקיד ניהולי בעמותה או בארגון אחר, שמטרותיהם דומות (להלן גם: ארגון מקביל).
- ב. ביקש חבר ארגון להתמודד על תפקיד המוגדר בתקנון זה והוא משמש בתפקיד ניהולי בארגון מקביל, יתחייב החבר לפרוש מתפקידו הניהולי בארגון המקביל אם ייבחר לתפקיד בארגון יד לבנים. נבחר חבר הארגון לתפקיד ולא פרש מתפקידו הניהולי בארגון המקביל – תבוטל בחירתו של החבר לתפקיד המוגדר בתקנון זה.
- ג. בכל מקרה של מחלוקת ביחס להגדרתו של ארגון מקביל ככזה, יובא העניין להכרעת וועדת האתיקה של הארגון, כאמור בסעיפים 86-95 לעיל ובשינויים המחוייבים.

פתיחת חשבון בנק

120. מטה הארגון יפתח עבור סניפי הארגון חשבונות בנק על שם הסניף, בו יהיו לפחות שני מורשי חתימה. בין מורשי החתימה יהיו י"ר הסניף וגזבר הסניף. זהות מורשי החתימה, כאמור, תיקבע בישיבת וועד הסניף ותועבר, בפרוטוקול חתום ומסודר, להנהלת הארגון. במידה וישאר רק מורשה חתימה אחד בסניף אזי גזבר הארגון ימונה, זמנית, כמורשה חתימה נוסף לחשבון וועד הסניף וזאת עד למינוי חבר וועד אחר כמורשה חתימה בסניף.
121. כל הפעולות הכספיות של הסניף, יבוצעו באמצעות חשבון הבנק האמור ולפי כללי חשבונאות מסודרת.

מבקר פנים

122. לארגון ימונה מבקר פנים.
123. מבקר הפנים ימונה ע"י ההנהלה, לתפקיד של עד חמש שנים.

124. בתום כהונת המבקר, תהא ההנהלה מוסמכת לחדש מינויו לעד חמש שנים נוספות, לאחריהן לא ניתן יהיה לחדש מינויו של מבקר הפנים, וההנהלה תבחר מבקר פנים חדש.

נוהל הבחירות

125. הנוהל יהיה בסמכות ההנהלה, יוגש לאישורה ע"י ועדת הבחירות (או צוות מתוכה) ביחד עם מנכ"ל הארגון. הנוהל יודפס, יעמוד במשרדי הארגון לרשות חבריו, ויחייב את וועדת הבחירות שתפעל על פיו.

פירוק

126. נכסי והכנסות הארגון משמשים אך ורק למטרות הארגון.

127. חלוקת רווחים או טובות הנאה כלשהן לחברים כולם או מיקצתם אסורה בכל צורה שהיא. במקרה של פירוק סניף, יועבר רכושו למרכז במקרה של פרוק כללי של הארגון, יועבר רכוש הארגון לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, כפי שיקבע שר הבטחון ולא יחולק בין חברי הארגון.